

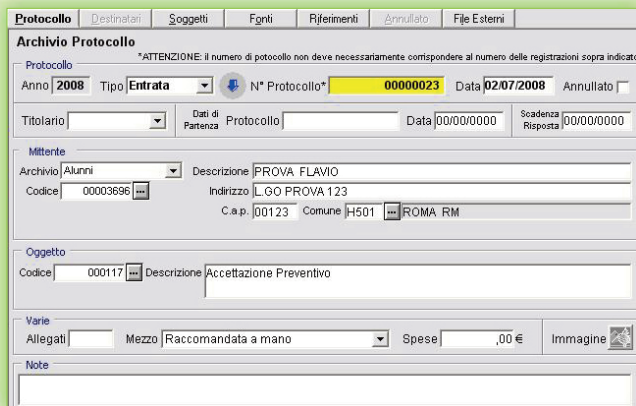
A partire dal 1° gennaio 2004, per tutte le pubbliche amministrazioni, l'informatizzazione del Registro del Protocollo è obbligatoria come fissato normativamente nel terzo comma dell'art. 50 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e nell'art 4 comma 2 del DPR del 20/10/1998.

PROTOCOLLO (aderente alle direttive CNIPA) è la soluzione migliore per adeguarsi alle normative vigenti e per gestire in maniera semplice e completa il registro del protocollo.

La facilità di inserimento dei dati, il collegamento con tutti gli archivi anagrafici di SISSI e Axios e le funzioni avanzate di ricerca consentono una gestione ampiamente più flessibile di quella cartacea e una grande facilità nel filtrare la ricerca dei documenti.

Flessibilità non vuol dire, ovviamente, poter modificare e cancellare arbitrariamente movimenti già inseriti, in quanto, la procedura di Gestione Utenti integrata nel sistema Axios consente di impostare tutte le restrizioni necessarie per poter gestire il Protocollo a norma di legge e di monitorare gli accessi in modo chiaro e particolareggiato.

Il programma, inoltre, offre la possibilità di acquisire immagini e documenti da allegare alla registrazione, attraverso l'uso di un comune scanner, riducendo notevolmente il materiale cartaceo.



Protocollo Destinatari Soggetti Fonki Riferimenti Annullato File Esterni

Archivio Protocollo *ATTENZIONE: il numero di protocollo non deve necessariamente corrispondere al numero delle registrazioni sopra indicato

Protocollo Anno **2008** Tipo **Entrata** N° Protocollo* **00000023** Data **02/07/2008** Annullato

Titolario Dati di Partenza Protocollo Data Scadenza Risposta

Mittente Archivio **Alunni** Descrizione **PROVA FLAVIO** Codice Indirizzo C.a.p. Comune

Oggetto Codice Descrizione

Varie Allegati Mezzo **Raccomandata a mano** Spese Immagine

Note



Selezione Report Selezionare un Report con il mouse o i tasti cursore

- Registro Generale Protocollo (Entrate e Uscite separate)
- Registro Dettagliato Protocollo (Entrate e Uscite unite)
- Registro Ridotto Protocollo (Entrate e Uscite unite) [x rilegature]
- Registro Estremi Annullamento Protocollo
- Scadenzario Risposte Protocollo

Nome File

OK Help Annulla

funzioni

- TITOLARIO PERSONALIZZABILE O STANDARD
- STAMPA DEL REGISTRO PROTOCOLLO SU MODULI PRESTAMPATI A 10 REGISTRAZIONI (ART. 4 COMMA 2 DPR N. 428), SU MOD. VERTICALE
- STAMPA DELLE ETICHETTE
- REGISTRAZIONE, VISUALIZZAZIONE, MODIFICA DEI DOCUMENTI IN INGRESSO ED IN USCITA (ART. 4 DPR N. 428) CON INDICAZIONE, IN PARTICOLARE, DI:
 - NUMERO DI PROTOCOLLO (FORMATTO A NORMA DI LEGGE)
 - DATA DEL PROTOCOLLO
 - MEZZO E SPESE DI RICEZIONE/INVIO
 - DATI ANAGRAFICI MITTENTE/DESTINATARIO
 - OGGETTO DEL PROTOCOLLO
 - TITOLARIO
 - STAMPA DELLA "RICEVUTA DEL PROTOCOLLO"
- GESTIONE DEI RIFERIMENTI E DELLE CARTELLE PER SOGGETTAZIONE (ART. 3 DPR N. 428)
- POSSIBILITÀ DI ANNULLARE I MOVIMENTI INSERITI CON MEMORIZZAZIONE DELL'OPERATORE E DELL'AUTORIZZAZIONE (ART. 5 DPR N. 428) E RELATIVA STAMPA
- RICERCA DETTAGLIATA PER: MITTENTE/DESTINATARIO, OGGETTO, DATA, TITOLARIO, MEZZO DI SPEDIZIONE...
- REGISTRAZIONI DI DOCUMENTI ATTRAVERSO SCANNER ED ASSOCIAZIONE DI IMMAGINI E/O DOCUMENTI REGISTRATI NEI FORMATI PIÙ DIFFUSI (WORD, HTML, BMP, TIF, ETC)
- GESTIONE E STAMPA ISTRUTTORIA DEL DOCUMENTO
- STAMPA REGISTRO PER RILEGATURA
- VERIFICA NUMERI ERRATI O MANCANTI
- POSSIBILITÀ DI REGISTRARE UN DOCUMENTO CON PIÙ DESTINATARI (ANCHE PER CONOSCENZA)

Registrazione immagine o file dei documenti

Possibilità di acquisire tramite scanner l'immagine del documento ed allegarla alla registrazione del protocollo e possibilità di allegare alla registrazione qualsiasi file salvato sul pc o sulla rete locale.

Titolario per anno

Nella recente versione del programma GESTIONE PROTOCOLLO è stata aggiunta la possibilità di gestire il Titolario per anno. Grazie a questa funzione è possibile modificare le voci del titolario sull'anno in corso senza incidere sulle registrazioni degli anni precedenti.

Etichette

PROTOCOLLO

E' disponibile la stampa, su modelli standard, di etichette con i dati di segna-
tura del protocollo da
applicare facilmente ai do-
cumenti permettendo un
notevole risparmio di
tempo.