

PROCEDURA DI CAMBIO ANNO GESTIONE PROTOCOLLO

Per effettuare la procedura di cambio anno gestione in area protocollo è necessario posizionarsi su: **Annuali -> Cambio Anno** e modificare l'Anno di Gestione (vedi fig. 1 e 2):

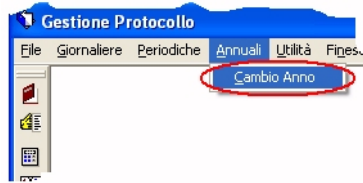


fig. 1

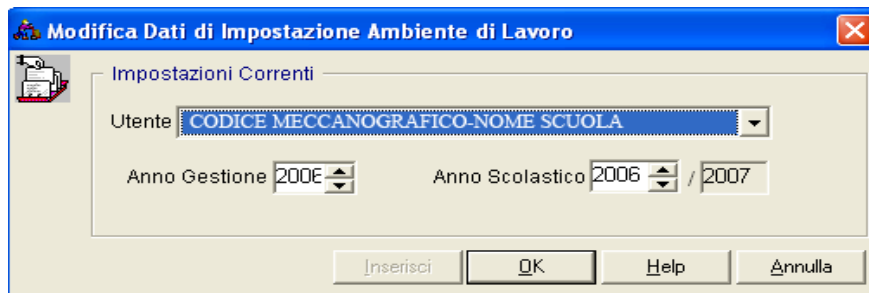


fig. 2

N.B: oltre ad impostare l'anno di gestione sul quale lavorare, è consigliabile controllare che il codice meccanografico visualizzato sia lo stesso con il quale si è gestito il registro del protocollo l'anno precedente.

Ulteriormente occorre verificare all'interno dei "Parametri generali" (dal menu **File -> Tabelle -> Parametri Generali**) che l'anno sia cambiato e che alla voce "Ultimo Registrato" della sezione "Numero Protocollo" vedi fig. 3, il numeratore sia impostato a zero (0).

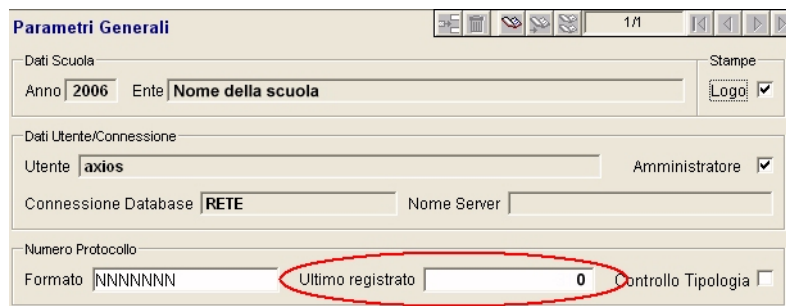


fig. 3