

SISSI Axios

Oltre 100 funzionalità aggiuntive rispetto a SISSI in Rete
(aggiornamento del 16/01/2007)

| Area | Funzionalità | SISSI | Axios |
|---------------|---|-------|-------|
| Alunni | | | |
| + | TABELLE: | | |
| | Piani di studio | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> possibilità di indicare, all'interno del piano di studi, la POSIZIONE DELLE DIVERSE LINGUE STRANIERE gestite. Per ogni lingua straniera è possibile indicare se questa viene studiata come 1[^], 2[^], 3[^] lingua e così via. possibilità di assegnare/deassegnare il piano di studi per i singoli alunni selezionati evitando così la gestione manuale alunno per alunno possibilità di assegnare/deassegnare il piano di studi per ogni singola classe evitando così la gestione manuale della variazione. Rinumerazione automatica del progressivo materie all'interno del piano di studi | NO | SI |
| | Firme: | | |
| | La tabella firme viene gestita per anno scolastico in modo tale da avere le firme memorizzate per anno scolastico | NO | SI |
| | Scuole non statali: | | |
| | consente di gestire la provenienza o il trasferimento di qualsiasi alunno presso una scuola privata. | NO | SI |
| | Tempi di funzionamento: | | |
| | possibilità di inserire, all'interno dei tempi di funzionamento, il numero minimo e massimo delle ore di funzionamento. Tale variazione viene effettuata in automatico per tutti gli alunni consentendo poi, all'interno del curriculum di ogni singolo alunno, l'eventuale modifica del numero delle ore settimanali di orario. | NO | SI |
| + | ARCHIVI: _ | | |
| | Foglio Notizie: | | |
| | oltre ad una veste grafica rinnovata, consente di gestire il credito formativo, il credito scolastico ed il debito formativo ottenuti in altra scuola. | NO | SI |
| | Anagrafe alunni: | | |
| | Maschera di filtro per la ricerca del singolo alunno notevolmente più evoluta e completa rispetto a quella presente in SISSI | | |
| | Inoltre... nove tabelle rispetto a quelle presenti in SISSI e, per le stesse, una gestione completamente rinnovata e completata dall'utilizzo di tantissime informazioni assenti in SISSI | | |
| + | Gestione completa: | | |
| | ESAMI di Idoneità ESAMI Integrativi ESAMI Maestro d'Arte ESAMI Ammissione Privatisti | NO | SI* |
| + | STAMPE: | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> Certificati e documenti ora sono gestibili tramite Word e completamente personalizzabili dall'utente con possibilità di indicare qualsiasi campo presente all'interno delle tabelle che abbia attinenza con il documento inserito. Possibilità di gestire fino a 4 diverse firme per ogni documento Se presente la procedura di gestione PROTOCOLLO Axios i documenti, a richiesta dell'utente, sono automaticamente protocollati e registrati all'interno dell'archivio protocollo. Gestione del registro certificati in maniera completamente automatica. Registri e tabelloni sono gestiti tramite Excel e completamente personalizzabili dall'utente, con possibilità di inserire autonomamente qualsiasi formula ritenga necessaria. In stampa etichette è possibile indicare l'etichetta di partenza in modo tale da consentire l'utilizzo anche dei fogli etichetta parzialmente utilizzati. La stampa è inoltre completamente personalizzabile dall'utente. Stampa pagelle su "modello libero", ovvero in formato Word, come per le scuole inferiori anche per le scuole superiori e stampa del pagellino di religione sempre in formato Word. | NO | SI* |
| | <ol style="list-style-type: none"> Registri e tabelloni sono gestiti tramite Excel e completamente personalizzabili dall'utente, con possibilità di inserire autonomamente qualsiasi formula ritenga necessaria. | NO | SI** |
| | <ol style="list-style-type: none"> In stampa etichette è possibile indicare l'etichetta di partenza in modo tale da consentire l'utilizzo anche dei fogli etichetta parzialmente utilizzati. La stampa è inoltre completamente personalizzabile dall'utente. | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> Stampa pagelle su "modello libero", ovvero in formato Word, come per le scuole inferiori anche per le scuole superiori e stampa del pagellino di religione sempre in formato Word. | NO | SI |
| | Inoltre... tantissime stampe non presenti in SISSI per un corretto e preciso utilizzo quotidiano della procedura e la possibilità di crearne delle nuove in base alle diverse esigenze. | | |

| | | |
|---|----|----|
| <p>✚ UTILITA':</p> <p><i>Allineamenti:</i></p> <p>Allineamento materie: La funzione consente di allineare qualsiasi codice materia qualora sia stato inserito più di un codice per la stessa materia. Ad esempio qualora sia stata inserita più di una volta una lingua straniera o il codice della materia religione.</p> | NO | SI |
| <p>Allineamento stati esteri: La funzione consente di effettuare l'allineamento degli stati esteri in modo tale da utilizzare solo i codici iniziati per 'Z'. L'operazione è completamente automatica e controllata.</p> | NO | SI |
| <p>Allineamento codici tutori: La funzione consente di effettuare l'allineamento dei tutori in modo tale da evitare doppi codici e doppi inserimenti. L'operazione è completamente automatica e controllata.</p> | NO | SI |
| <p>Allineamento frazioni temporali: La funzione consente di eliminare senza alcun danno agli archivi frazioni temporali che risultino doppie o ridondanti in modo tale da evitare errati inserimenti e/o stampe di voti e altri documenti</p> | NO | SI |
| <p>Verifica codice fiscale Verifica codice fiscale tutori: La funzione per la verifica ed il ricalcolo del codice fiscale consente di modificare istantaneamente i dati relativi all'alunno e/o al tutore al fine di consentire l'immediato ricalcolo del codice fiscale senza obbligare l'utente alla modifica manuale di ogni singola anagrafica.</p> | NO | SI |
| <p>Trasferimento alunni nello stesso plesso Trasferimento alunni in altro plesso: La prima funzione consente il trasferimento degli alunni selezionati da una classe ad un'altra, mentre la seconda consente di spostare gli alunni anche che in altra classe anche in altro plesso</p> | NO | SI |
| <p><i>Ricalcoli:</i></p> <p>Ricalcolo matricola:</p> <ol style="list-style-type: none"> la procedura di ricalcolo della matricola consente il ricalcolo della stessa permettendo di indicare se la numerazione deve essere diversificata per plesso e/o per anno scolastico e se il ricalcolo deve essere eseguito solo per per gli alunni senza matricola e/o per il solo anno scolastico corrente. la matricola viene gestita tramite numerazione progressiva automatica evitando, come avviene con SISSI, problemi nell'assegnazione della stessa è possibile richiedere che la numerazione della matricola segua la stessa dell'id alunno avendo così la certezza matematica dell'univocità della stessa | NO | SI |
| <p>Progressivo situazioni scolastiche Consente la verifica e la rinumerazione delle situazioni scolastiche</p> <p>Anno cronologico classi Consente il ricalcolo dell'anno cronologico all'interno della tabella classi</p> <p>Progressivo lingua in piano di studi Consente il ricalcolo del progressivo lingua all'interno dei piani di studio</p> | NO | SI |
| <p>✚ PRESCUOLA E POSTSCUOLA: Possibilità di inserimento facilitato, per alunno, sia del prescuola che del postscuola. Al contrario in SISSI tale inserimento deve essere fatto singolarmente per ogni alunno richiamando lo stesso in anagrafico e modificando poi la scheda curriculum.</p> | NO | SI |
| <p>✚ GENERALI:</p> <p>Filtri</p> <ol style="list-style-type: none"> Ovunque sia richiesto e necessario sono presenti maschere di filtro intelligenti che consentono di selezionare singoli elementi e non limiti come da a che non consentono una efficace e precisa selezione dei dati su cui operare E' possibile memorizzare i parametri di filtro indicati in modo tale che questi vengano riproposti in maniera automatica alla successiva richiesta di filtro | NO | SI |
| <p>Credito scolastico:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gestione automatica del credito, in base alla corretta banda di oscillazione, con indicazione della media e possibilità di indicare il credito proveniente dal recupero del debito. Possibilità di indicare anche il credito da recupero debito. | NO | SI |
| <p>✚ CIFRATURA TABELLE. In base al D. lgs. 196/2003 le tabelle dell' area alunni contenenti dati sensibili (scheda handicap, dati sanitari, etc etc) possono essere cifrate e resi invisibili ad utenti esterni.</p> | NO | SI |
| <p>✚ PASSAGGIO ANNO SUCCESSIVO automatico di tutti gli alunni iscritti tramite una procedura completamente guidata ed automatizzata che effettua tutti i diversi passaggi che altrimenti devono essere eseguiti manualmente.</p> | NO | SI |

| | | |
|---|----|-----|
| <p>✦ PAGAMENTO CONTRIBUTI con registrazione tramite lettore ottico di codice a barre. Possibilità di indicare la percentuale di esenzione per tassa o per singolo alunno. Se presente la procedura di gestione Conto Corrente Postale è possibile l'aggiornamento automatico dal pagamento degli stessi. Il numero di conto e l'intestazione per la stampa dei bollettini possono essere gestiti in maniera autonoma dall'utente. Gestione della scadenza per singolo contributo e per singolo alunno.</p> | NO | SI* |
| <p>✦ ATTIVITA' OPZIONALI E FACOLTATIVE. La gestione delle attività opzionali e facoltative non è limitata a sole tre materie per alunno ma può essere gestita in maniera completamente autonoma dalla scuola.</p> | NO | SI |
| <p>✦ ESAMI DI QUALIFICA con possibilità di inserire voti negativi</p> | NO | SI |
| <p>✦ Completa gestione per la MENSA SCOLASTICA.</p> | NO | SI |
| <p>✦ Funzionalità per la scrittura e la stampa dei GIUDIZI GLOBALI.</p> | NO | SI |
| <p>✦ Completa gestione dell'ORARIO DELLE LEZIONI con collegamento ai principali programmi di calcolo dell'orario scolastico.</p> | NO | SI |
| <p>✦ SCRUTINIO ELETTRONICO: Completa gestione dello scrutinio elettronico in formato Excel sia per l'acquisizione dei voti proposti da parte dei docenti sia per la gestione dei dati all'interno del consiglio di classe!! I tempi per lo svolgimento degli scrutini diminuiscono drasticamente!!!!</p> | NO | SI* |
| * Funzione presente nell'Area Alunni Plus di "SISSI Plus" | | |
| ** Funzione che sarà integrata nell'Area Alunni Plus di "SISSI Plus" nell'anno 2007 | | |

| Area | Funzionalità | SISSI | Axios |
|--------------------|---|-------|-------|
| Contabilità | | | |
| | Stampa riepilogo MINUTE SPESE. | NO | SI* |
| | STAMPA MANDATI: con indicazione del tipo/conto/sottoconto con indicazione del saldo progressivo | NO | SI* |
| | DISTINTE DI TRASMISSIONE con indicazione del debitore/creditore. | NO | SI* |
| | STAMPE PARTITARI: partitario entrate competenza per Sottovoce partitario entrate residui per Sottovoce partitario uscite competenza per Tipo partitario uscite residui per Tipo | NO | SI* |
| | MONITORAGGIO PROGETTI/ATTIVITÀ (Athena 2): stampa per anno scolastico stampa per anno finanziario | NO | SI* |
| | STAMPE DI CONTROLLO: Elenco accertamenti per Aggregato/Voce Elenco accertamenti per Progetto/Attività Elenco reversali per Progetto/Attività Elenco impegni per Tipo/Conto Elenco impegni per Progetto/Attività Elenco mandati per Tipo/Conto Riepilogo residui (ex modello C) | NO | SI* |
| | CONSUNTIVO: Modello H con indicazione delle variazioni al programma annuale (H+) Stampa modello I effettivo Gestione e Stampa modello M da retribuzioni o manuale Stampa Avanzo di amministrazione | NO | SI* |
| | ESPORTAZIONE FLUSSI FINANZIARI | NO | SI |

* Funzione presente nell'Area Contabilità Plus di "SISSI Plus"

| Area | Funzionalità | SISSI | Axios |
|-------------------------|--|-------|-------|
| Gestione Fiscale | | | |
| | Modello DMA | NO | SI** |
| | Stampa del frontespizio del modello 770 | NO | SI** |
| | Compilazione della sezione VI dell'IRAP con il collegamento con l'area contabilità e relative stampe di controllo (queste stampe non esistono in nell'area contabilità rendendo difficoltosa la compilazione della sezione | NO | SI** |

** Funzione presente nell'Area Gestione Fiscale di "Oltre SISSI"

| Area | Funzionalità | SISSI | Axios |
|-----------------------|--|-------|-------|
| Libri di Testo | | | |
| | ALLINEAMENTO PREZZO da catalogo libri scolastici | NO | SI |
| | INSERIMENTO LIBRI da catalogo libri scolastici | NO | SI |
| | Allineamento corsi AIE | NO | SI |
| | Esportazione file AIE | NO | SI |
| | Verifica correttezza codice ISBN | NO | SI |

| Area | Funzionalità | SISSI | Axios |
|--|---|-------|-------|
| Magazzino | | | |
| | ☛ Gestione fasi di PRESCARICO beni inventario | NO | SI |
| | ☛ Gestione CODICI A BARRE per ricognizione inventario | NO | SI |
| | ☛ Gestione importo unitario articoli con PRECISIONE AL SESTO DECIMALE | NO | SI |
| | ☛ Nuova stampa ETICHETTE INVENTARIO | NO | SI |
| | ☛ Nuova stampa riepilogativa INVENTARIO PER UBICAZIONE | NO | SI |
| | ☛ Gestione verbali di trasferimento beni inventario | NO | SI* |
| | ☛ Verifica disponibilità su Progetto/Attività dal buono ordine | NO | SI* |
| | ☛ Tenuta storico del bene inventariabile | NO | SI* |
| | ☛ Possibilità di gestire sospensioni su articoli, fornitori ed ubicazioni | NO | SI* |
| | ☛ Utilità gestione articoli inutilizzati | NO | SI* |
| | ☛ Revisione stampe | NO | SI* |
| | ☛ Correzione stampe inventario in caso di rivalutazione | NO | SI* |
| | ☛ Parametrizzazione apertura automatica finestra di ricerca articoli su buoni ordine e movimenti | NO | SI* |
| | ☛ Indicazione visiva su finestra ricerca articoli di quelli non disponibili o con giacenza negativa | NO | SI* |
| * Funzione disponibile dalla versione 415 e successive | | | |

| Area | Funzionalità | SISSI | Axios |
|---|---|-------|-------|
| Retribuzioni | | | |
| | ☛ MODELLO DISOCCUPAZIONE DL86/88 bis (Axios è aggiornato al 2005 Sissi ha la versione precedente del modello) | NO | SI |
| | ☛ Registro Stipendi | NO | SI* |
| | ☛ STAMPA RIEPILOGO LIQUIDAZIONI (Ex tabella liquidazioni assegni) | NO | SI |
| | ☛ CALCOLO AUTOMATICO ARRETRATI (Nella procedura Sissi non fa nessun controllo se la liquidazione del periodo era effettivamente stata liquidata male. Nella procedura Axios basta inserire da data a data e prende in considerazione anche conguagli già effettuati). | NO | SI* |
| | ☛ CALCOLO CONGUAGLIO RITENUTE PREVIDENZIALI utile in caso di precedenti liquidazioni errate od incomplete. | NO | SI* |
| | ☛ Collegamento Programma INPS2000 creazione ed esportazione del DM/10 (Nella procedura basta inserire da data a data e prende in considerazione anche conguagli già effettuati) | NO | SI* |
| | ☛ Gestione Differenze RET – CNT (La gestione è diversa e prevede rispetto a Sissi la possibilità di correggere eventuali anomalie) | NO | SI |
| | ☛ Esportazione TFR con gestione ed esportare da qualunque postazione. | NO | SI |
| | ☛ Strutture retributive per liquidare i NUOVI COMPENSI PRESENTI DALL'01/01/2004. | NO | SI |
| | ☛ Tabella percentuali ritenute e imponibile voci retributive adeguate dall'anno 2004. | NO | SI |
| | ☛ REGISTRO STIPENDI PARZIALI con visualizzazione delle relative registrazioni in Contabilità della liquidazione considerata, questo consente facilità nei controlli. | NO | SI |
| | ☛ Possibilità di liquidare il fondo ESPERO. | NO | SI |
| | ☛ RICEVUTA FISCALE ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE con e senza fattura | NO | SI |
| | ☛ INPDAP e Fondo Garanzia al 100% su Tredicesima stipendio (Sissi fa al 118%) Circolare INPDAP n.22 del 15/06/2005. | NO | SI |
| | ☛ Possibilità di memorizzazione dei periodi degli arretrati e di LIQUIDARE FINO A 5 PERIODI DI ARRETRATI AL MESE sia ad aliquota massima che media | NO | SI |
| | ☛ Importazioni automatica dei servizi in Gestione TFR | NO | SI |
| | ☛ Gestione Richiesta Fondi | NO | SI* |
| * Funzione presente nell'Area Retribuzioni Plus | | | |

| Area | Funzionalità | SISSI | Axios |
|------------------|--|-------|-------|
| Personale | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Nelle GRADUATORIE INTERNE per i docenti è possibile indicare l'aumento del punteggio per scuole o incarichi speciali, c'è la possibilità di modificare manualmente il punteggio per ogni singola voce e il campo note. | NO | SI |
| | <ul style="list-style-type: none"> CONGEDI PARENTALI per anno di vita del bambino nei primi 3 anni. | NO | SI |
| | <ul style="list-style-type: none"> Contratti dopo il primo Decreto per "MOTIVI ARTISTICI" e Permesso per "STUDIO/RICERCA" | NO | SI |
| | <ul style="list-style-type: none"> I Supplenti fino al termine dell'attività didattica vengono trattati per le ASSENZE come i supplenti annuali (CCNL Art. 19 Comma 3-4). | NO | SI |
| | <ul style="list-style-type: none"> Nel decreto del congedo parentale 1-3 anni riporta il nome e la data di nascita del figlio | NO | SI |
| | <ul style="list-style-type: none"> Nella Gestione Assenze visualizza anche il nome e la data di nascita del figlio a cui eventualmente l'assenza è legata | NO | SI |