

## ISTRUZIONE PER LA COMPILAZIONE CORRETTA DEI MODULI

Leggere attentamente quanto sotto riportato.  
La modulistica pervenuta non correttamente compilata sarà scartata

Gent.le Cliente,

Affinché la presente modulistica possa da noi essere processata è necessario seguire alcune piccoli passi che di seguito elenchiamo:

1. Compilazione del riquadro "DATI DEL RICHIEDENTE" (pag. 2) da parte della persona fisica che richiede l'emissione della firma digitale (es. DS, DSGA, ecc.)
2. Apporre le firme richieste alle pagg. 3-7
3. La Firma Digitale richiede necessariamente il riconoscimento de-visu da parte di terze persone.

### Come effettuare il corretto Riconoscimento de-visu

- a. Per effettuare il corretto riconoscimento de-visu, è necessario che un IR (Incaricato alla Registrazione) abilitato incontri l'utente che richiede l'emissione della firma digitale e ne verifichi i dati con un suo documento di identità in corso di validità.
- b. Sarà a cura dell'IR la compilazione dei moduli a pag. 8 e 9 come di seguito indicato:
  - i. Pag.8: Compilare il riquadro in alto a destra con i dati della persona che provvederà ad effettuare il riconoscimento (I.R.); tale modulo sarà successivamente sottoscritto dalla 3D Solution S.r.l. in qualità di C.D.R.L. Aruba e rispedito all'I.R. all'indirizzo di posta elettronica indicato come accettazione e conferimento incarico.
  - ii. Pag. 9: Compilare il modulo nella sua interezza apponendo le relative firme ed allegando allo stesso il documento di riconoscimento dell'IR.
  - iii. In ultimo l'I.R. DEVE obbligatoriamente apporre nel quadro D - pag.2 il suo nome e cognome nello spazio "Nome e Cognome dell'operatore di registrazione o I.R." e la sua firma nello spazio "Firma dell'operatore di registrazione o I.R." per esteso e leggibile.

### Esempio di compilazione

**Scenario:** il modulo viene compilato ed inoltrato c/o la ns. sede dal richiedente che ha sede dislocata in zona nella quale non è possibile effettuare da parte dei nostri incaricati il riconoscimento DE VISU

### Modalità operativa:

- il richiedente compila i quadri indicati al punto 1 ed appone le firme come riportato al punto 2 delle istruzioni alla compilazione sopra riportate; (es. dirigente scolastico, direttore generale dell'azienda, ecc.)
- il richiedente chiede ad una persona a lui vicina di compilare ed accettare l'incarico come I.R. da parte della ns. azienda (moduli riportati a pagina 8 e 9) per poter convalidare il riconoscimento DE VISU del richiedente medesimo; (es. direttore dei servizi amministrativi generali, responsabile del personale aziendale, ecc.).
- L'I.R. dovrà apporre la propria firma al quadro D per esteso e leggibile indicando anche il suo nome e cognome negli appositi spazi predisposti per l'I.R.

Quadro A		
DATI DEL RICHIEDENTE		
Tutti i campi sono obbligatori compreso e-mail e recapito telefonico		
Cognome:	Nome:	Cod.Fisc.:
Luogo di nascita:	Provincia nascita:	Stato:
Data di nascita:	Cittadinanza:	Sesso: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Indirizzo di residenza:	Nr°:	CAP:
Comune di residenza:	Provincia di residenza:	
Indirizzo e-mail:		
Recapito telefono fisso:	Recapito cellulare (obbligatorio per firma remota):	
Documento di identità:	Rilasciato da:	
Data di rilascio:	Valido sino al:	Numero:

**Quadro B**

**TIPO DI CERTIFICATO**

**Compilare il QUADRO B1**, per indicare il titolo di studio o l'appartenenza a ordini o collegi professionali, l'iscrizione ad albi o il possesso di altre abilitazioni professionali;  
**Compilare il QUADRO B2**, per indicare i poteri di rappresentanza nell'ambito dell'Azienda, Ente o Organizzazione.

**LA COMPILAZIONE DEL QUADRO B1 E' ALTERNATIVA ALLA COMPILAZIONE DEL QUADRO B2 E VICEVERSA**

QUADRO B1	QUADRO B2
Titolo <sup>1</sup> _____ Terzo interessato <sup>2</sup> _____ Sede/Indirizzo: _____ Codice fiscale/P. IVA: _____ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <b>Autorizzazione del Terzo Interessato</b>              (Collegio/Ordine di appartenenza)           </div> Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante dell'ordine/Collegio _____ in riferimento al certificato di firma digitale richiesto per il/la Sig./Sig.ra _____ dichiara che il/la medesimo/a è <b>regolarmente iscritto/a a questo Ordine/Collegio</b> con matricola/Numero di iscrizione _____ Data _____ <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <b>Firma e Timbro</b>  <b>Del collegio/ordine di appartenenza</b> </div>	Carica Rivestita <sup>3</sup> _____ Organizzazione _____ Sede/Indirizzo: _____ Codice fiscale/P. IVA: _____ Allegare documentazione comprovante la carica rivestita presso l'organizzazione sopra indicata, o i poteri conferiti, o eventuali abilitazioni professionali o eventuali limitazioni nell'uso della coppia di chiavi: <input type="checkbox"/> Statuto; <input type="checkbox"/> Atto Costitutivo; <input type="checkbox"/> Procura notarile; <input type="checkbox"/> Estratto Notarile; <input type="checkbox"/> Certificato Camera di Commercio; <input type="checkbox"/> Legge o Atto Istitutivo (per la pubblica amministrazione); <input type="checkbox"/> Altro <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <b>Autorizzazione del Terzo Interessato<sup>4</sup></b>              (Organizzazione di appartenenza)           </div> Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante dell'Azienda/Ente/Amm.ne _____ in riferimento al certificato di firma digitale richiesto dal/la Sig./Sig.ra _____ dichiara che il/la Medesimo/a è <b>regolarmente assunto/a</b> alle dipendenze di questa Azienda/ente/amm.ne con la seguente qualifica _____ Data _____ <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <b>Firma e Timbro</b>  <b>Azienda/Ente/Amm.ne di appartenenza</b> </div>

<sup>1</sup> Il titolo (di studio o professionale) può essere autocertificato

<sup>2</sup> Qualora all'interno del certificato di firma digitale oltre al titolo si desideri indicare anche l'Ordine o il Collegio professionale di appartenenza, sarà necessario indicarlo come **terzo interessato** e sarà quindi necessario far sottoscrivere **Autorizzazione Terzo Interessato all'Ordine/Collegio** stesso.

<sup>3</sup> La **carica rivestita** all'interno di un'organizzazione NON può mai essere autocertificata. Qualora all'interno del certificato di firma digitale si desideri indicare la carica rivestita sarà necessario allegare un **documento che provi l'effettivo possesso** della carica indicata e dovrà essere indicato il nome dell'organizzazione (società ente ecc..) di appartenenza.

<sup>4</sup> Qualora sia stata indicata la carica e l'organizzazione sarà necessario far sottoscrivere **Autorizzazione del Terzo Interessato** dall'organizzazione stessa.

Quadro C

### FORMULE DI ACCETTAZIONE

Il Sottoscritto richiedente, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del predetto D.P.R., dichiara che le informazioni fornite per la compilazione del presente Modulo, sono veritiere e perfettamente corrette. Dichiara, altresì, di aver preso visione del **Manuale Operativo** che disciplina l'erogazione del Servizio, disponibile per il download al link <http://www.pec.it/DocumentazioneFirmaDigitale.aspx>, di aver preso completa ed attenta visione delle **Condizioni Generali di Contratto Servizi di Certificazione Digitale**, allegate al presente Modulo, e di accettare ed impegnarsi ad osservare quanto in essi contenuto.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma del Richiedente: **X**

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., il Sottoscritto dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le clausole seguenti delle "Condizioni Generali di Contratto Servizi di Certificazione Digitale": 3) Struttura del contratto; 5) Corrispettivi, modalità di pagamento e fatturazione; 6) Richiesta di registrazione e rilascio del certificato ed attivazione; 7) Durata del contratto e validità del certificato; 8) Obblighi del Cliente; 9) Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 14) Modifiche dei servizi e variazioni alle condizioni dell'offerta; 15) Risoluzione del contratto, clausola risolutiva espressa; 16) Recesso; 17) Revoca e sospensione del certificato; 21) Foro competente.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma del Richiedente: **X**

Il Sottoscritto dichiara, altresì, di aver preso visione dell'Informativa resa ai sensi dell'art. 13 legge 196/2003 e contenuta nelle Condizioni Generali di Contratto e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma del Richiedente: **X**

Quadro D

### IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE

Ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 82/2005

Il Sottoscritto dichiara, infine, di ricevere copia del presente Modulo conforme all'originale

Luogo \_\_\_\_\_ Data di Richiesta \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma del Richiedente: **X**

**CDRL o IR delegato all'identificazione del Richiedente  
(PARTE RISERVATA ALLA 3D SOLUTION S.R.L. o all'I.R. incaricato)**

NOME E COGNOME DELL'OPERATORE DI REGISTRAZIONE o I.R.:

FIRMA DELL'OPERATORE DI REGISTRAZIONE o I.R.:

Quadro E

### DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

**E' necessario allegare alla presente richiesta:**

- **Copia FRONTE/RETRO del documento d'identità del richiedente in corso di validità; nel caso in cui la residenza riportata del documento d'identità non coincida con l'attuale residenza indicata nel Quadro A, allegare certificato di cambio di residenza oppure relativa autocertificazione**

Quadro F

### SPEDIZIONE DOCUMENTI

**Tutta la documentazione deve essere spedita, in originale, a mezzo posta a:  
3D Solution S.r.l. - Via Giacomo Matteotti, 19/21 - 80026 Casoria (NA)**

## Condizioni Generali di Contratto - Servizi di Certificazione Digitale -

### 1. DEFINIZIONI

Ai fini delle presenti Condizioni Generali, si intende per:

**Aruba Pec S.p.A.:** soggetto iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori predisposto, tenuto ed aggiornato dal DigitPA (già CNIPA, Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e, come tale, legittimata ad emettere Certificati di Firma Digitale aventi valore legale, a norma del combinato disposto del D.P.R. 10 novembre 1997, n. 513 e del D.P.C.M. 13 gennaio 2004 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito, "Aruba Pec" o "Certificatore");

**Centro di Registrazione Locale (CDRL) o Incaricato della Registrazione (IR):** il soggetto che, in forza di autonomo contratto stipulato con Aruba Pec, è autorizzato da quest'ultima allo svolgimento delle attività finalizzate all'emissione di servizi di certificazione digitale;

**Certificato:** una rappresentazione digitale di dati informatici che deve contenere i dati identificativi del Certificatore e del richiedente/sottoscrittore del certificato, la Chiave pubblica del sottoscrittore, un numero seriale identificativo, la firma digitale del Certificatore e deve identificare il periodo di validità del certificato;

**Chiave privata:** la componente della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere noto esclusivamente al soggetto che ne è titolare, mediante il quale quest'ultimo appone la Firma digitale su un documento informatico oppure decifra il documento informatico in precedenza cifrato mediante la corrispondente Chiave pubblica;

**Chiave pubblica:** la componente della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere reso pubblico, mediante il quale si verifica la Firma digitale apposta sul documento informatico del titolare delle chiavi asimmetriche o si cifrano i documenti informatici da trasmettere al titolare delle predette chiavi;

**Cliente:** il soggetto individuato nel Modulo di Richiesta Firma Digitale che, in qualità di Titolare, richiede la fornitura del kit di Firma Digitale oggetto del presente Contratto (di seguito, Utente o Titolare);

**Contatto del Certificatore:** il personale incaricato dal Certificatore per fornire ausilio agli Utenti nell'utilizzo del kit ai recapiti indicati sul sito <http://www.pec.it/Contacts.aspx>;

**Contratto:** documento costituito dal Modulo di Richiesta Firma Digitale, dalle presenti Condizioni Generali di Contratto e dal Manuale Operativo;

**DigitPA (già CNIPA):** ente pubblico non economico, con competenza nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito della pubblica amministrazione;

**Firma digitale:** il risultato della procedura informatica (validazione), basato su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica ed una privata, che consente al sottoscrittore, mediante la Chiave privata, ed al destinatario, mediante la Chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici;

**Kit di firma digitale:** il kit distribuito da Aruba Pec e descritto in dettaglio nel Manuale Operativo ed avente ad oggetto l'emissione in favore del Cliente di uno o più Certificati di Firma Digitale, in base alla tipologia di kit dal medesimo scelta tra quelle messe a sua disposizione e pubblicate sul sito istituzionale [www.pec.it](http://www.pec.it), conforme a quanto previsto nel D.P.R. 445/2000, nel D.P.C.M. 13 gennaio 2004 e successive modifiche ed integrazioni;

**Manuale Operativo:** il documento pubblicato e pubblico a norma di legge contenente l'indicazione delle procedure di rilascio del certificato digitale di sottoscrizione e del certificato digitale di autenticazione, nonché l'indicazione delle modalità operative per l'emissione e la gestione del servizio di certificazione di Aruba Pec nonché le istruzioni per l'uso del Servizio medesimo;

**Modulo di Richiesta Firma Digitale:** il modulo per la richiesta del Certificato compilato dal Cliente nel quale quest'ultimo indica le informazioni necessarie alla sua identificazione;

**Terzo Interessato:** soggetto che, in caso di rilascio di Certificati per firmare in funzione di un ruolo o di cariche rivestite per conto di organizzazioni terze che prevedono il conferimento di poteri, da parte di terzi, a colui che richiede il Certificato, unitamente al Titolare, avendo un interesse diretto nella gestione del Certificato, è legittimato alla revoca e/o sospensione del Certificato.

**T.U.:** Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con il D.P.R. 445/2000.

Le definizioni qui non specificatamente richiamate mantengono il significato indicato nel Manuale Operativo.

### 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

**2.1** Le presenti Condizioni Generali di Contratto per la fornitura dei Servizi di Certificazione Digitale (di seguito, "Condizioni Generali"), disciplinano le modalità ed i termini con cui la Società Aruba PEC S.p.A., (P.Iva 01879020517) con sede in Via Sergio Ramelli n. 8, 52100 Arezzo, mediante le attività poste in essere dal CDRL/IR, fornisce al Cliente il Kit di Firma Digitale (di seguito, kit), secondo le modalità indicate nelle presenti condizioni generali e nel manuale operativo predisposto da Aruba Pec.

**2.2** Il Kit è offerto e commercializzato con le caratteristiche tecniche ed alle condizioni economiche proprie della singola offerta commerciale prescelta dal Cliente tra quelle messe a sua disposizione, e nello stato di fatto e di diritto in cui si trova alla data della richiesta, che il Cliente, accettando le seguenti Condizioni Generali, dichiara esplicitamente di conoscere ed accettare. Mediante la fornitura del Kit, sono resi disponibili al Cliente gli strumenti attuativi di una procedura

informatica, mediante la quale richiedere, emettere, utilizzare, sospendere, revocare, rinnovare un Certificato per Firma digitale.

**2.3** L'offerta dei predetti servizi è a tempo indeterminato, salva la facoltà di Aruba Pec di sospenderla o revocarla in qualsiasi momento; in tal caso, i contratti conclusi prima della predetta sospensione e/o della revoca saranno onorati alle condizioni pattuite.

### 3. STRUTTURA DEL CONTRATTO

**3.1** Il Contratto di fornitura del Kit è costituito da i seguenti documenti: Modulo di Richiesta Firma Digitale (di seguito, "Modulo"), che integra una proposta contrattuale formulata dal Cliente;

Condizioni Generali di Contratto - Servizi di Certificazione Digitale, redatte e predisposte in osservanza ed in conformità alle disposizioni contenute nel D.lgs. 206/2005 e nella L. 40/2007, hanno portata di carattere generale e potranno subire le modifiche rese necessarie da successive disposizioni di legge e/o regolamenti; Manuale Operativo, nella versione pubblicata al momento della richiesta di fornitura del kit, pubblicato a norma dell'art. 38, punto 2, del D.P.C.M. 13 gennaio 2004, che il Cliente è espressamente tenuto a consultare prima di inoltrare l'ordine del kit. Le pubblicazioni del Manuale sono disponibili in formato elettronico nel sito istituzionale del Certificatore, al link <http://www.pec.it/DocumentazioneFirmaDigitale.aspx>, in formato elettronico e cartaceo presso il DigitPA (<http://www.digitpa.gov.it/>), in formato cartaceo presso ogni Centro di Registrazione Locale o Incaricato della Registrazione individuati al link <http://www.pec.it/CDRLaccreditati.aspx>.

**3.2** Il Cliente prende atto ed accetta che l'invio del Modulo, comporta l'accettazione delle presenti Condizioni Generali e del Manuale Operativo da esse richiamato, i quali avranno piena efficacia vincolante nei confronti del Cliente, indipendentemente dall'intervenuta conclusione del Contratto e successiva fornitura del kit.

### 4. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si considera concluso con l'emissione del Certificato da parte del Certificatore.

### 5. CORRISPETTIVI, MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il prezzo del kit è individuato in base alle tariffe vigenti al momento dell'ordine, e si differenzia in base alla tipologia di kit di firma digitale scelta. Il Cliente è tenuto a corrispondere per il kit gli importi indicati nell'Offerta. Alla scadenza, ove il Certificato venisse rinnovato dal Cliente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento del canone annuale indicato nel listino in vigore pubblicato al momento del rinnovo. A tutti gli importi fatturati sarà applicata l'Iva dovuta che, assieme a qualsiasi altro onere fiscale derivante dall'esecuzione del contratto, sarà a carico del Cliente. In ogni caso, il Cliente dichiara espressamente di sollevare ora per allora il Certificatore da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalle transazioni o dai pagamenti effettuati. Il Cliente non potrà far valere diritti o sollevare eccezioni di alcun tipo, se prima non avrà provveduto ad eseguire i pagamenti previsti dal contratto o se questi ultimi non risultino essere stati regolarmente eseguiti e confermati.

### 6. RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E RILASCIO DEL CERTIFICATO ED ATTIVAZIONE

**6.1** Il Cliente deve richiedere il kit con le modalità indicate nel Manuale Operativo, compilando l'apposito Modulo.

**6.2** Nello specifico, il Cliente si obbliga a comunicare al Certificatore: dati, documenti, informazioni corrette e veritiere, specificando tra le informazioni fornite quelle che intende escludere dal certificato; l'esistenza di eventuali limitazioni nell'uso della coppia delle chiavi di certificazione ( a titolo esemplificativo, poteri di rappresentanza, limitazioni di poteri, ecc.), comprovate da idonea documentazione; tempestivamente ogni eventuale cambiamento delle informazioni o dei dati forniti.

Il Cliente, altresì, è tenuto a generare la coppia di chiavi di sottoscrizione in sicurezza e nel rispetto delle procedure indicate nel Manuale Operativo.

**6.3** Il Certificatore provvederà al rilascio del Certificato, rispettando rigorosamente l'ordine cronologico delle richieste pervenute, complete e corrette nel loro contenuto. Il Certificato sarà rilasciato al Cliente solo in caso di esito positivo delle verifiche a tal fine necessarie; in caso di mancata emissione del Certificato, il Certificatore indicherà al Cliente le ragioni che ne hanno determinato il mancato rilascio.

**6.4** Il Certificatore comunicherà al Cliente l'emissione del Certificato. Resta inteso che l'attivazione del Certificato sarà effettuata direttamente dal Cliente mediante l'apposita procedura di autenticazione.

### 7. DURATA DEL CONTRATTO E VALIDITÀ DEL CERTIFICATO

**7.1** La durata del Certificato è indicata sul medesimo, nella sezione "validità (validity)".

**7.2** All'approssimarsi della data di scadenza il Certificatore, a mero titolo di cortesia e quindi senza che così facendo essa si assuma alcuna obbligazione nei confronti del Cliente, avrà la facoltà di inviare alle caselle di posta elettronica indicate dal Cliente in fase di ordine avvisi di prossima scadenza del Certificato.

### 8. OBBLIGHI DEL CLIENTE

**8.1** Gli obblighi del Cliente sono quelli indicati nel Manuale Operativo e nelle presenti Condizioni Generali.

**8.2** Il Cliente, in considerazione della circostanza che l'utilizzo di una Firma digitale per cui sia stato emesso un Certificato di sottoscrizione, comporta la possibilità di sottoscrivere atti e documenti rilevanti a tutti gli effetti della legge italiana e riconducibili unicamente alla sua persona, è obbligato ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo, conservazione e protezione della chiave privata, del dispositivo

di firma e del codice di attivazione ad esso associato (PIN). In particolare, il Cliente è obbligato, ai sensi dell'art. 29 bis del T.U., ad adottare tutte le misure idonee ad evitare che, dall'utilizzo del sistema di chiavi asimmetriche o della Firma digitale, derivi danno ad altri. Il Cliente è tenuto, altresì, a proteggere la segretezza della Chiave privata non comunicando o divulgando a terzi il codice personale identificativo (PIN) di attivazione della stessa, provvedendo a digitarlo con modalità che non ne consentano la conoscenza da parte di altri soggetti e conservandolo in un luogo sicuro e diverso da quello in cui è custodito il dispositivo contenente la chiave. La Chiave privata, per cui è stato rilasciato il certificato di sottoscrizione, è strettamente personale e non può essere per alcuna ragione ceduta o data in uso a terzi. Il Cliente prende atto di essere il responsabile esclusivo della protezione della propria Chiave privata (contenuta nel dispositivo di firma/Smart Card) da danni, perdite, divulgazioni, modifiche o usi non autorizzati. Il Cliente si impegna ad utilizzare il kit in conformità a quanto indicato nel Contratto e nel sito istituzionale, nel rispetto della legge, della normativa vigente della morale e dell'ordine pubblico. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il Cliente si impegna a:

- astenersi dal compiere ogni violazione dei sistemi e della sicurezza delle reti che possano dar luogo a responsabilità civile e/o penale;
- non usare il kit in maniera tale da recare danno a se stesso o a terzi;
- utilizzare il kit per i soli usi consentiti dalla legge con divieto, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, di inviare, trasmettere e/o condividere materiale: che violi o trasgredisca diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti legali o consuetudinari; che abbia contenuti contro la morale e l'ordine pubblico al fine di turbare la quiete pubblica e/o privata, di recare offesa o danno diretto o indiretto a chiunque; a contenuto pedopornografico, pornografico o osceno e comunque contrario alla pubblica morale; idoneo a violare o tentare di violare la riservatezza dei messaggi privati o finalizzato a danneggiare l'integrità delle risorse altrui o a provocare danno diretto o indiretto a chiunque (software pirata, cracks, keygenerators, serials, virus, worm, trojan Horse o altri componenti dannosi); idoneo ad effettuare Spamming o azioni equivalenti;
- garantire che i dati personali comunicati al Certificatore per l'integrale esecuzione del contratto siano corretti, aggiornati e veritieri e permettano di individuare la sua vera identità. Il Cliente prende atto ed accetta che, qualora abbia fornito dati falsi, non attuali o incompleti, il Certificatore si riserva il diritto di sospendere/disattivare il kit e/o di risolvere il contratto, trattenendo le somme pagate dal Cliente e riservandosi il diritto di chiedere il risarcimento del maggior danno; resta inteso che il Cliente non potrà avanzare al Certificatore alcuna richiesta di rimborso, indennizzo e/o risarcimento danni per il tempo in cui non ha usufruito del kit;
- manlevare e tenere indenne il Certificatore, da qualunque responsabilità in caso di denunce, azioni legali, azioni amministrative o giudiziarie, perdite o danni (incluse spese legali ed onorari) scaturite dall'uso illegale dei servizi da parte del Cliente stesso.

**8.3** Il Cliente è altresì responsabile dei danni subiti/subendi dal Certificatore e/o da terzi nel caso di ritardo di attivazione da parte sua delle procedure previste dal Manuale Operativo per la revoca e/o la sospensione del Certificato.

**8.4** Qualora il Cliente, al momento dell'identificazione abbia, anche mediante l'utilizzo di documenti personali non veri, celato la propria reale identità o dichiarato falsamente di essere altro soggetto, o comunque, agito in modo tale da compromettere il processo di identificazione e le relative risultanze indicate nel certificato, Egli prende atto ed accetta che sarà ritenuto penalmente responsabile per le dichiarazioni mendaci e/o l'utilizzo di falsa documentazione e sarà altresì considerato esclusivamente responsabile di tutti i danni subiti e subendi dal Certificatore e/o da terzi dall'inesattezza e/o falsità delle informazioni contenute nel certificato, assumendo sin da ora l'obbligo di manlevare e mantenere indenne il Certificatore da ogni eventuale pretesa, azione e/o richiesta di indennizzo o risarcimento danni che dovesse essere avanzata da chiunque nei loro confronti.

**8.5** In caso di violazione anche di uno soltanto dei suddetti obblighi/impegni, il Certificatore avrà facoltà di intervenire nelle forme e nei modi ritenuti opportuni per eliminare, ove possibile, la violazione ed i suoi effetti, e di sospendere/disattivare immediatamente e senza alcun preavviso il kit, riservandosi inoltre il diritto di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 15. Le somme pagate dal Cliente saranno trattenute a titolo di risarcimento, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno. Il Cliente prende atto ed accetta che nulla avrà da pretendere dal Certificatore a titolo di rimborso, indennizzo o risarcimento danni per i provvedimenti che quest'ultimo avrà ritenuto opportuno adottare. In ogni caso, il Cliente si assume, ora per allora, ogni responsabilità in merito alle violazioni di cui sopra e si impegna a manlevare e tenere indenne il Certificatore da ogni e qualsiasi responsabilità, spesa, pregiudizio o danno, diretto o indiretto, derivanti da pretese o azioni da parte di terzi di cui il Certificatore sia chiamato a rispondere nei confronti dei terzi per fatto imputabile del Cliente, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le responsabilità e i danni derivanti dall'eventuale erroneità o non attualità delle informazioni o dei dati rilasciati al Certificatore, dal non corretto utilizzo delle procedure descritte nel Manuale Operativo.

**8.6** Il Cliente prende atto ed accetta che, durante il corso del rapporto contrattuale, il Certificatore si riserva la facoltà di richiederli, in ogni momento, di fornire prova documentale adeguata della propria identità, del proprio domicilio o residenza e del possesso degli ulteriori dati dal medesimo dichiarati in fase di ordine o comunque durante il rapporto contrattuale.

## **9.OBBLIGHI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA' DEL CERTIFICATORE**

**9.1** Gli obblighi del Certificatore sono quelli indicati nel Manuale Operativo. Il Certificatore non assume obblighi ulteriori a quelli previsti nelle presenti Condizioni Generali, nel Manuale Operativo, e nelle leggi vigenti in materia di attività di certificazione.

**9.2** Il Certificatore non presta alcuna garanzia in caso di uso improprio e/o non corretto del kit rispetto a quanto stabilito dalle norme italiane vigenti e dal Manuale Operativo. Il Certificatore non presta alcuna garanzia sul corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari hardware e dei software utilizzati dal Cliente, sul regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali, sulla validità e rilevanza, anche probatoria, del certificato di sottoscrizione o di qualsiasi messaggio, atto o documento ad esso associato o confezionato tramite le chiavi a cui il Certificato è riferito nei confronti di soggetti sottoposti a legislazioni differenti da quella italiana, sulla loro segretezza e/o integrità (nel senso che eventuali violazioni di quest'ultima sono, di norma, rilevabili dall'Cliente o dal destinatario attraverso l'apposita procedura di verifica).

**9.3** Il Cliente dichiara di aver letto ed accettato le limitazioni di responsabilità di cui al Manuale Operativo. Salvo i casi di dolo o colpa grave, il Certificatore non sarà responsabile di alcun danno nei confronti del Cliente e/o comunque nei confronti di terzi. Il Certificatore non risponde per eventuali danni e/o ritardi dovuti a malfunzionamento o blocco del sistema informativo. In ogni caso il Certificatore non risponde di danni cagionati al Cliente e/o a terzi, trascorso il termine di decadenza di 10 (dieci) giorni dall'evento dannoso, ovvero dalla sua scoperta comunicata nelle forme indicate nel Manuale Operativo.

**9.4** In nessun caso il Certificatore potrà essere ritenuto responsabile per i danni diretti o indiretti da chiunque subiti, ivi compreso il Cliente:

causati per uso improprio del kit o per mancato rispetto delle regole e degli obblighi descritti nelle presenti condizioni contrattuali, nel manuale operativo della società Aruba Pec e nel sito [www.pec.it](http://www.pec.it);

derivanti da impossibilità della prestazione, mancato funzionamento di reti o apparati tecnici, cause di forza maggiore, caso fortuito, eventi catastrofici (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: incendi, esplosioni ecc.);

di qualsiasi natura ed entità patiti dal Cliente e/o da terzi causati da manomissioni o interventi sul kit o sulle apparecchiature effettuati dal Cliente e/o da parte di terzi non autorizzati dal Certificatore.

## **10.HARDWARE E SOFTWARE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CERTIFICATO**

Qualora richiesto dal Cliente, il Certificatore, direttamente o a mezzo degli Operatori di Registrazione o Incaricati di Registrazione, consegnerà a questi, previa corresponsione del relativo costo, un dispositivo (hardware-Smart Card e/o lettore) di firma in grado di conservare e leggere la Chiave privata dello stesso e generare al proprio interno le firme digitali, nonché dispositivi software a valore aggiunto.

## **11.ASSISTENZA**

Il servizio di assistenza clienti viene erogato con le modalità previste nel manuale operativo ed indicate sul sito [www.pec.it](http://www.pec.it), al quale integralmente si rinvia.

## **12.RINVIO AL MANUALE OPERATIVO**

Per quanto non espressamente indicato negli articoli precedenti si rinvia a quanto stabilito nel manuale operativo predisposto da Aruba Pec e nel sito [www.pec.it](http://www.pec.it) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

## **13.COMUNICAZIONI**

**13.1** Ogni comunicazione scritta dovrà essere inviata dal Cliente ai recapiti del Certificatore indicati nelle presenti Condizioni.

**13.2** Qualora nel Modulo il Cliente abbia indicato un indirizzo e-mail, questo sarà considerato indirizzo elettronico ai sensi dell'art. 14, 1° comma del T.U., e tutte le comunicazioni saranno a lui validamente inviate presso il medesimo. In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato dal Cliente nel Modulo.

## **14.MODIFICHE DEI SERVIZI E VARIAZIONI ALLE CONDIZIONI DELL'OFFERTA**

**14.1** Il Cliente prende atto ed accetta che i servizi oggetto del presente contratto sono caratterizzati da tecnologia in continua evoluzione, per questi motivi il Certificatore si riserva il diritto di inserire nuove offerte, di modificare e/o togliere quelle inizialmente presenti, di modificare le caratteristiche del kit, di variare le condizioni dell'offerta, in qualsiasi momento e senza preavviso, quando ciò sia reso necessario dall'evoluzione tecnologica.

**14.2** Il Certificatore si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento e senza preavviso la tipologia e le caratteristiche dei Servizi ovvero qualsiasi altra condizione della fornitura. In ogni caso per i Servizi attivati o rinnovati precedentemente alla data della variazione saranno mantenuti, fino alla loro prima scadenza alle condizioni pattuite.

**14.3** Qualora il Certificatore modifichi le presenti Condizioni Generali, dette modifiche saranno comunicate al Cliente. Le predette modifiche avranno effetto decorsi 30 (trenta) giorni dalla data della loro comunicazione. Nello stesso termine il Cliente potrà esercitare la facoltà di recedere dal contratto con comunicazione scritta inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o tramite raccomandata a.r. provvedendo a richiedere la revoca del certificato emesso in suo favore e specificando la volontà di recedere. Dalla data del recesso il Cliente è obbligato a non utilizzare il dispositivo di firma precedentemente a lui rilasciato. In mancanza di esercizio della facoltà di recesso da parte del Cliente, nei termini e nei modi sopra indicati, le variazioni si intenderanno da questi definitivamente conosciute ed accettate.

**14.4** Il Certificatore si riserva il diritto di effettuare modifiche alle previsioni del Manuale Operativo per sopravvenute esigenze tecniche, legislative e gestionali, che saranno efficaci nei confronti del Cliente decorsi 30 (trenta) giorni dalla comunicazione mediante la sua pubblicazione sul sito istituzionale.

## **15.RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il presente contratto si risolve automaticamente, con conseguente sospensione/disattivazione del kit, in caso di revoca del certificato. Il Certificatore ha facoltà, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 Cod. Civ., di risolvere il presente contratto, qualora il Cliente violi in tutto o in parte le disposizioni di cui agli artt. 6 e 8 delle presenti Condizioni Generali. Nelle ipotesi sopra indicate, la risoluzione si verifica di diritto mediante dichiarazione unilaterale del Certificatore, con lettera raccomandata a.r. inviata al Cliente, per effetto della quale lo stesso sarà autorizzato a revocare il certificato senza alcun preavviso. In tali ipotesi, il Cliente prende atto ed accetta che le somme pagate da medesimo saranno trattenute a titolo di penale, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno, senza che lo stesso possa avanzare alcuna richiesta di rimborso, indennizzo e/o risarcimento danni per il periodo in cui non ha usufruito del certificato. Resta inteso che la risoluzione di diritto sopra indicata opera senza pregiudizio per le altre ipotesi di risoluzione previste dalla legge.

#### **16. RECESSO**

**16.1** Il Cliente prende atto ed accetta che il servizio, prevedendo la fornitura di un prodotto personalizzato, rientra nella previsione di cui all'art. 55 del D.lgs. 206/2005 e che, pertanto, non è ammesso l'esercizio del diritto di recesso. L'ordine può essere bloccato ed eventualmente disdetto qualora la produzione ad esso relativa non sia stata ancora in alcun modo avviata; in tal caso il Cliente avrà diritto ad ottenere esclusivamente la restituzione del corrispettivo versato. In caso di disdetta, recesso o risoluzione illegittimi da parte del Cliente, le somme pagate da quest'ultimo daranno trattenute a titolo di penale, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

**16.2** Fatti salvi i casi di risoluzione immediata previsti all'art. 15, il Certificatore avrà facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e senza obbligo di motivazione con preavviso di 10 (dieci) giorni inviato tramite comunicazione scritta. In caso di esercizio della facoltà di recesso, trascorso il termine di preavviso sopra indicato, il Certificatore potrà in qualsiasi momento disattivare e/o disabilitare il certificato. In tale ipotesi sarà restituito al Cliente il rateo del prezzo del kit corrispondente ai giorni non utilizzati fino alla successiva scadenza naturale del rapporto, dedotte le spese sostenute per la fornitura del kit, restando esplicitamente escluso ogni e qualsiasi altro rimborso o indennizzo o responsabilità del Certificatore o di chi avrà avuto parte nella fornitura del kit per il mancato utilizzo da parte del Cliente del certificato nel periodo residuo.

#### **17. REVOKA E SOSPENSIONE DEL CERTIFICATO**

**17.1** I presupposti, le procedure e la tempistica per la revoca o la sospensione del Certificato di sottoscrizione sono stabiliti oltre che nel presente articolo, nel Manuale Operativo. Il Certificatore provvederà alla revoca ovvero alla sospensione del Certificato qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- richiesta esplicita formulata dal titolare del Certificato per iscritto;
- richiesta da parte del "terzo interessato" (che deve essere inoltrata per iscritto ai sensi di quanto previsto all'art. 20 D.P.C.M.);
- richiesta nei casi di urgenza (in tutti i casi di smarrimento e/o furto del dispositivo di firma) formulata telefonicamente dal titolare del Certificato o "terzo interessato", identificati mediante il codice riservato per l'autenticazione rilasciato al momento della emissione del Certificato;
- riscontro che il Certificato non è stato rilasciato secondo le modalità previste dal Manuale Operativo ovvero in maniera non conforme alle modalità previste dalla normativa vigente;
- riscontro di una avvenuta violazione degli obblighi incombenti sul richiedente e/o sul titolare del Certificato;
- compromissione della segretezza e/o rottura della chiave privata;
- smarrimento della chiave privata;
- abusi e falsificazioni;
- richiesta proveniente dall'Autorità Giudiziaria.

In riferimento all'art. 19, comma 4, del D.P.C.M., il Certificatore provvede ad inserire in stato di sospensione il Certificato (e quindi a sospenderne la validità) nel caso in cui non possa accertare in tempo utile l'autenticità della richiesta.

**17.2** I Certificati relativi a chiavi di certificazione possono essere revocati o sospesi nei seguenti casi:

- smarrimento, sottrazione, furto, compromissione della chiave segreta;
- guasto del dispositivo di firma;
- cessazione dell'attività.

In tali casi il Titolare è obbligato (anche nel proprio interesse) a darne tempestiva comunicazione al Certificatore il quale attiverà le procedure di revoca o sospensione del Certificato.

**17.3** La revoca/sospensione del certificato può essere effettuata dal suo titolare mediante tre diverse modalità:

- l'invio per iscritto di una esplicita richiesta formale inviata al Certificatore, la quale deve contenere le indicazioni relative agli elementi di identificazione del Titolare e del certificato, le ragioni per le quali si richiede la revoca/sospensione ed essere firmata dal Titolare del certificato;
- il servizio disponibile presso il sito di Aruba Pec alla pagina del web server Firma Digitale esplicitamente dedicata alla sospensione evidenziata sulla pagina principale, utilizzando il codice riservato di emergenza inviato da Aruba Pec durante la fase di generazione del Certificato;
- il servizio telefonico, disponibile ai recapiti indicati al link <http://www.pec.it/Contacts.aspx>, comunicando il codice riservato di emergenza inviato dal Certificatore durante la fase di invio del certificato a seguito della generazione. A detta richiesta dovrà comunque seguire comunicazione scritta con l'indicazione delle ragioni per le quali si richiede la sospensione, firmata dal Titolare del certificato.

**17.4** La revoca/sospensione del certificato può essere effettuata ad insindacabile iniziativa del Certificatore, indipendentemente dalla volontà del Titolare, qualora se ne ravvisi la necessità o si verifichi una delle seguenti circostanze:

- sopervenuta modifica dei dati personali riportati sul Certificato o di altri dati riportati sul Certificato;
- conoscenza dell'avvenuta compromissione o rottura della chiave privata;
- inadempimento agli obblighi incombenti sul Titolare del Certificato e previsti dalla normativa vigente e/o dal Manuale Operativo;
- uso improprio del kit da parte del Titolare;
- eventuale compromissione della chiave di certificazione o marcatura temporale relativa al Certificato;
- eventuale richiesta motivata proveniente dall'Autorità Giudiziaria.

Il Certificatore provvederà a notificare al Titolare le ragioni della revoca, nonché la data e l'ora dalla quale il Certificato non è più valido.

**17.5** La revoca/sospensione del certificato può essere effettuata a richiesta del Terzo interessato. In questo caso la richiesta di sospensione o revoca deve essere firmata e pervenire per iscritto a Aruba Pec. Ove espressamente previsto, la richiesta può anche essere inoltrata via e-mail purché debitamente sottoscritta con il certificato digitale del "terzo interessato" ove ne sia stato previsto il rilascio. Nei casi di particolare urgenza il "terzo interessato" potrà richiedere la revoca/sospensione del certificato mediante il servizio telefonico disponibile ai recapiti indicati al link <http://www.pec.it/Contacts.aspx>, comunicando il codice riservato di emergenza inviato da Aruba Pec durante la fase di invio del certificato a seguito della generazione. A detta richiesta dovrà comunque seguire comunicazione scritta a mezzo posta o e-mail - sottoscritta con firma digitale - con le ragioni per le quali si richiede la revoca/sospensione. A mero titolo esemplificativo, i casi più frequenti in cui un "terzo interessato" può richiedere la sospensione o la revoca di un certificato sono qualora il terzo sia una organizzazione (ente, società, associazione, ecc) che abbia acquistato una serie di certificati e li abbia destinati a suoi dipendenti e/o fornitori e/o clienti e/o a persone, in qualunque modo, ad essa afferenti e:

- siano modificati o terminati i rapporti tra la organizzazione ed il Titolare del certificato per qualsiasi motivo;
- si siano verificati casi di dolo e/o infedeltà del dipendente per il quale la organizzazione ha richiesto il Certificato;
- si sia verificato il decadere del titolo o della carica o del ruolo inerente i poteri di rappresentanza o la qualifica professionale in virtù del quale il certificato è stato rilasciato.

Il Certificatore provvederà a comunicare al titolare del Certificato l'avvenuta richiesta di revoca e/o sospensione effettuata dal "terzo interessato". Aruba Pec può rigettare la richiesta nel caso la giudichi non autentica, inesatta o incompleta e provvederà alla notifica del rigetto al "terzo interessato" richiedente.

**17.6** In ogni caso, è facoltà del Certificatore sospendere/disattivare il certificato in caso di manomissione delle chiavi di certificazione ovvero qualora ritenga che siano state violate le procedure del Manuale Operativo. In caso di revoca del Certificato, per qualsiasi motivo, nessuno escluso e/o eccettuato, il Cliente non ha diritto alla restituzione di quanto versato.

#### **18. INFORMATIVE EX ART. 5, 52, 53, 64 E SS. DEL D.LGS. 206/2005 ED EX ART. 7 D.LGS. 70/2003**

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 5, 52, 53 e 64 e ss. D.lgs. 206/2005 il Cliente prende atto che:

- Fornitore è Aruba Pec S.p.A. con sede in Via Sergio Ramelli n. 8, 52100 Arezzo, REA 145843, P.Iva. 01879020517,;
- Il Cliente prende atto ed accetta che il Kit, consistendo nella fornitura di un prodotto personalizzato, rientra nella previsione di cui all'art. 55 del D.lgs. 206/2005 e pertanto, conformemente ad essa ed a quanto previsto dalla L. 40/2007, non è ammesso l'esercizio del diritto di recesso, come indicato al precedente Art. 16. L'ordine può essere bloccato ed eventualmente disdetto, mediante comunicazione scritta inviata a mezzo raccomandata a.r. ad Aruba Pec S.p.A., Via Sergio Ramelli n. 8, 52100 Arezzo, solo qualora la produzione ad esso relativa non sia stata ancora in alcun modo avviata; in tal caso il Cliente avrà diritto ad ottenere esclusivamente la restituzione del corrispettivo versato;
- eventuali reclami possono essere inviati al Certificatore, tramite PEC o posta raccomandata a.r. inviata alle rispettive sedi legali;
- il servizio di assistenza tecnica previsto per i singoli servizi è descritto al precedente art. 11;

#### **19. DISPOSIZIONI FINALI E COMUNICAZIONI**

**19.1** I rapporti tra il Certificatore ed il Cliente stabiliti dalle presenti Condizioni Generali non possono essere intesi come rapporti di mandato società, rappresentanza, collaborazione o associazione o altri contratti simili o equivalenti.

**19.2** Nessuna modifica, postilla o clausola comunque aggiunta al presente contratto sarà valida se non specificatamente approvata per iscritto da tutte le parti contrattuali.

**19.3** Tutte le comunicazioni al Cliente relative al presente rapporto contrattuale potranno essere effettuate dal Certificatore a mano, tramite e-mail, a mezzo di lettera raccomandata a.r., posta ordinaria oppure a mezzo telefax agli indirizzi comunicati dal Cliente e, in conseguenza, le medesime si considereranno da questi conosciute. Eventuali variazioni degli indirizzi del Cliente non comunicate al Certificatore non saranno a loro opponibili.

**19.5** L'eventuale inefficacia e/o invalidità totale o parziale di uno o più articoli del contratto non comporterà l'invalidità degli altri articoli i quali dovranno ritenersi validi ed efficaci. La disposizione nulla o inapplicabile sarà interpretata nel modo più vicino possibile agli intenti delle parti.

**19.6** Eventuali reclami in merito alla fornitura del kit ordinato dal Cliente, dovranno essere inoltrati al Certificatore, tramite PEC o tramite posta raccomandata a.r. inviata

alla relativa sede legale. Il Certificatore esaminerà il reclamo e fornirà risposta scritta entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento dello stesso. Nel caso di reclami per fatti di particolare complessità, che non consentano una risposta esauriente nei termini di cui sopra, il Certificatore informerà il Cliente entro i predetti termini sullo stato di avanzamento della pratica.

#### **20.LEGGE APPLICABILE**

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni Generali si rinvia, nei limiti in cui ciò sia compatibile, alle norme di legge italiane vigenti al momento della conclusione del contratto.

#### **21.FORO COMPETENTE**

Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Arezzo, salvo il caso in cui il Cliente abbia agito e concluso il presente contratto in qualità di Consumatore per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale svolta; in tal caso sarà esclusivamente competente il Foro del luogo dove il Cliente ha la propria residenza o domicilio, se ubicati sul territorio dello stato italiano.

#### **Clausole vessatorie**

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., il Cliente dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le clausole seguenti: 3) Struttura del contratto; 5) Corrispettivi, modalità di pagamento e fatturazione; 6) Richiesta di registrazione e rilascio del certificato ed attivazione; 7) Durata del contratto e validità del certificato; 8) Obblighi del Cliente; 9) Obblighi e limitazioni di responsabilità del Certificatore; 14) Modifiche dei servizi e variazioni alle condizioni dell'offerta; 15) Risoluzione del contratto, clausola risolutiva espressa; 16) Recesso; 17) Revoca e sospensione del certificato; 21) Foro competente.

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Si informa il Cliente che il D.lgs. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo le leggi indicate, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la riservatezza e i diritti del sottoscrittore. Le seguenti informazioni sono fornite ai sensi dell'Art. 13 del D.lgs. 196/2003. Il trattamento che intendiamo effettuare:

a) di concludere, gestire ed eseguire i contratti di fornitura dei servizi richiesti; di organizzare, gestire ed eseguire la fornitura dei servizi anche mediante comunicazione dei dati a terzi Fornitori o a società del gruppo Aruba; di assolvere agli obblighi di legge o agli altri adempimenti richiesti dalle competenti Autorità;  
b) sarà effettuato con le modalità informatizzato/manuale;  
c) salvo quanto strettamente necessario per la corretta esecuzione del contratto di fornitura, i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendo espressamente il Suo consenso.

Informiamo ancora che la comunicazione dei dati è indispensabile ma non obbligatoria e l'eventuale rifiuto non ha alcuna conseguenza, ma potrebbe comportare il mancato puntuale adempimento delle obbligazioni assunte da Aruba Pec S.p.A. per la fornitura del kit da Lei richiesto. Il titolare del trattamento è Aruba Pec S.p.A. con sede in Via Sergio Ramelli n. 8, 52100 Arezzo, alla quale può rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsto dall'Art. 7 del D.lgs. 196/2003, che riportiamo di seguito per esteso:

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **Formula di consenso**

Il Cliente dichiara di aver preso visione dell'Informativa resa dal Certificatore ai sensi dell'Art. 13 D.lgs. 196/2003, e contenuta nelle presenti Condizioni Generali di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate. Il Cliente dichiara, altresì, di essere consapevole che in mancanza di rilascio del consenso a tale trattamento potranno trovare applicazione le disposizioni indicate nella predetta Informativa.

Il Sottoscritto dichiara di aver preso visione e di aver compreso completamente quanto riportato nelle **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**.

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Firma del Richiedente:**  \_\_\_\_\_

## LETTERA DI NOMINA AD INCARICATO DELLA REGISTRAZIONE - Persona Fisica -

Compilare con le generalità dell'I.R.

Egregio _____
Via _____ Nr. _____
CAP _____ Località _____
Prov. _____ Cellulare _____
Mail _____

La presente per comunicarLe che la Scrivente Società, in qualità di Centro di Registrazione Locale di Aruba Pec S.p.A., in forza di apposito contratto con essa stipulato ai fini dello svolgimento delle attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale, ed in ottemperanza a quanto ivi stabilito, intende nominarLa quale Incaricato di Registrazione (di seguito, I.R.) ai fini dello svolgimento delle attività a Lei affidate per Nostro conto, e di seguito indicate.

A tale proposito Le precisiamo che, l'attribuzione in Suo favore della qualifica di I.R., è subordinata all'insussistenza di carichi pendenti o condanne penali.

Con la sottoscrizione della presente Lettera di Nomina, nell'apposita sezione denominata "Formule di accettazione", Lei assume l'obbligo e la responsabilità di svolgere, in nome e per conto del C.D.R.L. e, quindi, di Aruba Pec, le attività di identificazione, autenticazione, registrazione del Richiedente il Certificato, nonché di consegna della smart card al medesimo, in rigorosa conformità alle previsioni contenute nel Manuale Operativo, nella presente, nella normativa vigente ed alle istruzioni impartite da Aruba Pec. Nello specifico, Lei dovrà eseguire, personalmente, senza alcuna possibilità di delega, e con la massima cura e diligenza, le attività di seguito indicate:

- identificazione certa del Richiedente, mediante la consegna e l'esibizione da parte del medesimo (che dovrà necessariamente essere presente e non potrà essere sostituito da alcuno), di uno dei documenti di riconoscimento indicati nel Manuale Operativo e nel Modulo di Registrazione, in corso di validità, unitamente al codice fiscale e ad ogni altro documento che si riveli essere a tal fine necessario. Nel caso in cui sia richiesto il Certificato in funzione di un ruolo o di cariche, rivestite dal Richiedente in nome e per conto di organizzazioni terze ovvero che prevedono il conferimento di poteri al Richiedente da parte di terzi, Lei dovrà verificare, altresì, la documentazione attestante il possesso del relativo ruolo e/o dei poteri da parte di Colui che richiede il Certificato per conto del terzo, seguendo le istruzioni ed i protocolli che saranno di volta in volta forniti da Aruba Pec;
- ricevimento del Modulo di Registrazione compilato e sottoscritto dal Richiedente, verifica della sua corretta compilazione e sottoscrizione (le firme del Richiedente devono essere apposte, alla Sua presenza, in calce al Modulo di Registrazione ed alle Condizioni Generali di Contratto per l'utilizzo del Servizio), e, ove richiesto, della documentazione necessaria per il rilascio di un Certificato in funzione di un ruolo, come sopra indicata, acquisizione della fotocopia del documento di riconoscimento fornito dal Richiedente, ai sensi di quanto previsto al punto precedente, rilascio della relativa ricevuta, sottoscritta da Lei e dal Richiedente;
- consegna al Richiedente di copia del Modulo di Registrazione, delle Condizioni Generali di Contratto, della documentazione relativa ai certificati predisposta da Aruba Pec;
- consegna della smart card, con i certificati generati e delle buste contenenti i codici PIN/PUK;
- invio ad Aruba Pec di tutta la documentazione, in originale, consegnata dal Richiedente, nei termini e nei modi dalla medesima indicati, e necessaria ai fini del rilascio del Certificato Digitale e della Carta Nazionale dei Servizi.

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Spazio riservato alla 3D Solution S.r.l.

Timbro e Firma C.D.R.L. \_\_\_\_\_



(Compilazione a cura dell'I.R.)

## FORMULE DI ACCETTAZIONE INCARICO I.R.

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_, Nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,

A \_\_\_\_\_ Pr. (\_\_\_\_\_), Cod. Fisc. \_\_\_\_\_,

Residente a \_\_\_\_\_ Pr. (\_\_\_\_\_) Cap. \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Nazionalità \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Documento identità (da allegare):  Carta d'Identità  Patente di Guida  Passaporto

Numero Documento \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_ In Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

come sopra identificato ed individuato nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, dichiara di essere munito dei poteri necessari al compimento del presente atto, con la presente compilata in ogni sua parte,

### DICHIARA

di aver preso visione e di accettare la nomina sopra descritta, e di essere stato informato sui doveri, sulle mansioni da svolgere e sulle conseguenze di eventuali inadempimenti ad esse e di aver preso visione del Manuale Operativo, reperibile alla pagina web <http://www.pec.it/DocumentazioneFirmaDigitale.aspx>.

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Firma I.R.  \_\_\_\_\_

**Allegare copia documento di identità valido e leggibile**