

COLLEGAMENTO CON I PROGRAMMI DM10 DELL'INPS

Innanzitutto è necessario scaricare il programma dell'INPS dal sito

<http://www.inps.it/Doc/software/software.htm>, i programmi sono 2 uno è il **Software di controllo INPS2000**, e l'altro è il **Software di controllo DM10 FAST**.

Entrambi possono controllare e spedire il file creato dal programma di Retribuzioni.

La procedura per esportare i dati da Retribuzioni al programma DM10 dell'INPS è:

1. Andare in **File – Tabelle – Parametri Istituto** ed inserire la matricola di iscrizione dell'Istituto all'INPS
2. Andare in **File – Tabelle – Tabelle Retribuzioni Plus – Collegamento DM10 INPS – Dati utente INPS** ed inserire i dati dell'utente o del consulente
3. Andare in **File – Tabelle – Tabelle Retribuzioni Plus – Collegamento DM10 INPS – Dati Istituto** ed inserire i dati dell'INPS riguardanti l'istituto
4. Andare in **Gestione Periodiche – INPS DM10 – Gestione DM10** ed eseguire:
 - a. Il calcolo del mese considerato con il bottone **Calcola**
 - b. La creazione dei tracciati con il bottone **Crea Trac.**
 - c. La scrittura su disco con il bottone **Disco**
5. Per controllare che il supporto sia corretto è necessario usare uno dei due software dell'INPS

I software che possono essere utilizzati sono:

1) Software di controllo DM10 FAST (Consigliato in quanto più semplice)

- a. Controllo e creazione supporto
- b. Questo controllerà e segnalerà eventuali errori, se non ce ne sono si può generare un supporto validato, altrimenti è necessario controllare quali errori ci sono, correggerli in Retribuzioni ed eseguire di nuovo la procedura

2) Software di controllo INPS2000

- a. E' necessario inserire in Utente i dati dell'utente che sia la scuola o un consulente
- b. Andare in DM10 Automatizzato
- c. Dal menu Supporto Magnetico - Importare e selezionare il file creato da Retribuzioni, in genere \DM10, questa procedura controllerà se ci sono degli errori e se corretto può essere riesportato da programma dell'INPS e spedito, altrimenti è necessario controllare quali errori ci sono, correggerli in Retribuzioni ed eseguire di nuovo la procedura