

Procedura esportazione conchiglia

- 1) Verificare in **File>Archivi Comuni>Commissioni d'Esame**, che sia presente, nella commissione, la descrizione, il codice commissione e i membri della commissione stessa (membro, incarico, ruolo). La mancanza di uno di questi campi genera un errore nell'esportazione verso Conchiglia.
- 2) In **File>Tabelle>Didattica>Materie**, verificare che, per le materie inserite nelle composizioni corso di studi, sia presente il codice ministeriale della materia, congruente con l'indirizzo di maturità scelto. Il codice ministeriale abbinato alla materia è differente a seconda dell'indirizzo di maturità. Esempio: per la materia "italiano" esistono diversi codici ministeriali, per i vari indirizzi di maturità. Nel caso venga inserito un codice non adatto al proprio indirizzo, l'esportazione non andrà a buon fine.
- 3) In **File>Tabelle>Didattica>Composizione Corso di Studi**, verificare che per tutte le materie sia presente l'indirizzo di maturità corretto. Il campo Indirizzo di Maturità può essere scritto direttamente nel campo. Esempio: per una maturità classica si dovrà inserire PC00, per una maturità scientifica PS00 e via dicendo. Se questo campo non è compilato l'esportazione non andrà a buon fine.

Se tutti questi dati sono presenti, procedere come segue:

- 1) Controllare la corretta associazione della composizione corso di studi nell'indirizzo di maturità (in **File>Tabelle>Didattica>Indirizzi di Maturità**)
- 2) Controllare, in **File>Tabelle>Didattica>Classi**, che per le classi quinte sia stata abbinata la commissione d'esame e l'indirizzo di maturità
- 3) In **File>Tabelle>Parametri Procedura**, controllare che, nel contesto esami di stato, sia presente l'esito per gli ammessi, i non ammessi, gli alunni assenti giustificati e quelli non giustificati

Se tutti i dati sopra indicati sono corretti si può procedere all'esportazione dei dati verso il software Conchiglia, posizionandosi **Utilità>Utilità Area Alunni>Conchiglia>Esportazione Conchiglia**. Scegliere la commissione, cliccare su "OK" e quindi su "Esporta". Scegliere la cartella dove effettuare l'esportazione. Effettuate queste operazioni, i dati possono essere caricati sul software Conchiglia

Per effettuare l'importazione dei dati sul software Conchiglia è necessario aprire Conchiglia, sul pc dove è stato precedentemente installato. Posizionarsi su **Utilità>Importa Dati da Segreteria**. A questo punto Conchiglia chiederà di indicare la cartella dove i file sono stati salvati. Cercare la cartella e fare doppio clic sul file "comm_est". Se il software non restituisce errori, l'esportazione è terminata e si può entrare su Conchiglia per gestire gli Esami di Stato.

In caso di errore, stampare o scrivere lo stesso, ricontrollare se tutti i passaggi descritti sopra sono stati effettuati correttamente e, eventualmente, contattare il servizio di assistenza telefonica Axiositalia al numero verde 800.396.396.